

### III. PROSEDUR AKADEMIK

#### 3.1 Kalender Akademik

Perkuliahan dan kegiatan akademik PPS, mengikuti kalender akademik Universitas Brawijaya dan Fakultas Pertanian. Semester ganjil dimulai bulan Agustus/September dan berakhir bulan Desember/Januari. Semester genap dimulai bulan Januari/Pebruari dan berakhir bulan Juni/Juli. Secara umum, kalender akademik Program Pascasarjana Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya mengikuti kalender akademik Universitas Brawijaya.

Jadwal kegiatan tentatif kalender akademik semester ganjil

1	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru	Awal Agustus
2	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama	Juli
3	Kuliah Semester Ganjil	Agustus s/d Desember
4	Batas Akhir Pembatalan/Tambah Mata Kuliah	September
5	Ujian Tengah Semester Ganjil	Oktober
6	Batas Akhir Pengumuman Jadwal Ujian Akhir Semester Ganjil	Awal Desember
7	Ujian Akhir Semester Ganjil	Desember
8	Batas Akhir Penyerahan Nilai Ujian Akhir Semester dari Dosen ke PPS FPUB	Awal Januari

Jadwal kegiatan tentatif kalender akademik semester genap

1	Pendaftaran Ulang Mahasiswa dan Pengisian KRS	Januari
2	Kuliah Semester Genap	Akhir Januari s/d Juni
3	Batas Akhir Pembatalan/Tambah Mata Kuliah	Februari
4	Ujian Tengah Semester	April
5	Batas Akhir Pengumuman Jadwal Ujian Akhir Semester Genap	Mei
6	Ujian Akhir Semester Genap	Awal Juni
7	Batas Akhir Penyerahan Nilai Ujian Akhir Semester dari Dosen ke PPSFPUB	Akhir Juni

## **3.2 Sistem Penerimaan Mahasiswa**

### **3.2.1 Penerimaan Mahasiswa Baru**

Pendaftaran calon mahasiswa baru Program Pascasarjana (magister dan doktor) dilakukan pada semester ganjil dan/atau semester genap yang dilaksanakan secara terpusat di tingkat universitas, sedangkan seleksi dilakukan oleh masing-masing fakultas terkait informasi terkait seleksi dan persyaratan diumumkan pada laman <https://selma.ub.ac.id>. Bagi mahasiswa asing (WNA) informasi terkait seleksi diumumkan pada laman <http://io.ub.ac.id>. Penerimaan mahasiswa baru mempertimbangkan: (i) Persyaratan akademik, (ii) Kelengkapan persyaratan administrasi, dan (iii) Kapasitas daya tampung setiap Program Studi.

Persyaratan akademik untuk Program Magister (S-2)

1. Calon mahasiswa harus memiliki ijazah dan transkrip nilai sarjana (S-1) dengan Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 3,0$  (pada skala 0-4). Mahasiswa memiliki sertifikat TPA OTO Bappenas dengan skor 450, dan Bahasa Inggris setara TOEFL dengan skor 500. Kedua sertifikat tersebut dapat diserahkan pada saat pendaftaran atau sebelum pelaksanaan seminar hasil penelitian.
2. Calon mahasiswa yang memenuhi persyaratan akademik pada butir (i) tetapi ijazah S-1 nya dari program studi yang tidak sebidang dengan program studi S-2 yang dipilih di Program Pascasarjana Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya dapat menempuh program studi dengan beban sks lebih banyak (ditentukan oleh Ketua Program Studi).
3. Calon mahasiswa Program Magister disarankan menyiapkan tema rencana penelitian tesis dan dilampirkan pada saat melakukan pendaftaran.
4. Ketentuan atau persyaratan terkait ditetapkan oleh masing-masing program studi pada laman <https://selma.ub.ac.id>.

Persyaratan Akademik untuk Program Doktor (S3)

1. Calon mahasiswa memiliki ijazah dan transkrip nilai magister sebidang dengan program studi yang dipilih di Program Pascasarjana Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya, memiliki Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 3,25$  (pada skala 0-4); atau memiliki IPK  $\geq 3,00$  dengan disertai paling sedikit 4 (empat) karya ilmiah (jurnal, buku, prosiding atau yang sejenis).
2. Bagi mahasiswa yang memiliki ijazah magister tidak sebidang dengan program studi yang dipilih di Program Pascasarjana Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya juga berlaku ketentuan sebagaimana tercantum pada butir (1), dan diwajibkan menempuh matakuliah S2 yang berkaitan dengan minat S3 nya. Jumlah dan nama matakuliah yang harus ditempuh ditentukan oleh Ketua Program Pascasarjana setelah berkonsultasi dengan Koordinator Minat. Keputusan terhadap jumlah dan nama matakuliah diputuskan setelah seleksi awal dan test wawancara.
3. Memiliki sertifikat TPA OTO Bappenas dan Sertifikat Bahasa Inggris setara TOEFL dengan skor minimal 500. Kedua sertifikat tersebut diserahkan pada saat pendaftaran atau sebelum pelaksanaan seminar hasil penelitian.
4. Calon mahasiswa Program Doktor diwajibkan membuat rencana (outline) penelitian disertasi, dan dilampirkan pada saat melakukan pendaftaran.
5. Ketentuan atau persyaratan terkait, ditetapkan oleh masing-masing program studi dan dapat di akses pada laman <https://selma.ub.ac.id>.

### **3.2.2 Penerimaan mahasiswa asing**

Program Pascasarjana Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya menerima mahasiswa asing. Persyaratan yang diperlukan untuk dapat diterima adalah sebagai berikut:

1. Memiliki ijazah yang setara dengan sarjana (S-1) di Indonesia untuk masuk di Program Magister, dan ijazah setara Magister untuk masuk Program Doktor, serta mendapat pengesahan dari Kementerian.
2. Mendapat izin belajar dari Kementerian.
3. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang ditunjukkan dengan Sertifikat TOEFL dengan nilai sekurang-kurangnya 500 untuk Program Magister dan untuk Program Doktor, atau di luar ketentuan ini memerlukan pertimbangan khusus KPS.
4. Ketentuan terkait mahasiswa asing, sesuai dengan kebijakan Universitas Brawijaya.

### **3.2.3 Penerimaan Mahasiswa Pindahan**

1. Mahasiswa dari Program Pascasarjana perguruan tinggi lain dapat pindah ke Program Pascasarjana Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya (PPS FPUB), apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada program studi yang sama di perguruan tinggi asal pada saat mengajukan permohonan pindah ke PPS FPUB.
  - b. Menunjuk surat pindah dari Rektor perguruan tinggi asal ke Rektor Universitas Brawijaya.
  - c. Memiliki IPK  $\geq 3,25$ .
  - d. Bukan mahasiswa drop out (putus studi).
  - e. Memperoleh persetujuan Ketua PPS FPUB yang terkait dengan pertimbangan daya tampung program studi.
  - f. Mahasiswa pindahan yang diterima di PPS FPUB ditetapkan dengan keputusan rektor.
  - g. Masa studi di PPSFPUB maksimum 7 tahun dikurangi dengan waktu yang telah ditempuh di Program Pascasarjana asalnya.
2. Penyetaraan mata kuliah dari Program Pascasarjana asal didasarkan pada kurikulum yang berlaku pada PPS FPUB.

### **3.2.4 Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Program Magister dan Doktor**

1. Calon mahasiswa mengajukan lamaran tertulis dan mengisi formulir yang telah disediakan, yang ditujukan kepada :
 

Ketua Program Pascasarjana Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya. d/a Jl. Mayjen Haryono , Telp. (0341) 553931 Fax. (0341) 553931. E-mail: pascafp@ub.ac.id  
Informasi lengkap terkait seleksi dan persyaratan diumumkan pada laman <https://selma.ub.ac.id>.
2. Permohonan dilampiri masing-masing rangkap 3 (tiga), meliputi:
  - a. Salinan ijazah yang telah disahkan.
  - b. Salinan transkrip nilai selama di Perguruan Tinggi yang telah disahkan.
  - c. Surat rekomendasi dari dua orang yang dapat dianggap mampu memberikan kelayakan akademik pelamar.
  - d. Karya ilmiah setelah lulus kesarjanaannya (bagi yang dipersyaratkan.)
  - e. Riwayat hidup.
  - f. Surat keterangan kesehatan termasuk Bebas Narkoba.
  - g. Surat tugas/ijin dari atasan (jika pelamar telah bekerja) bahwa yang bersangkutan dibebaskan dari tugas-tugas instansi/perusahaan.
  - h. Pas-foto terbaru ukuran 4 x 6 (4 lembar).
  - i. Surat keterangan tentang sumber dana dan/atau penanggung jawab dana studi.
  - j. Fotocopy sertifikat TPA OTO - Bappenas dan Sertifikat TOEFL.
  - k. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk.

### 3. Waktu pendaftaran

Waktu pendaftaran mahasiswa baru dapat dilakukan pada semester ganjil dan semester genap. Pada semester ganjil dimulai pada bulan Januari s/d awal April (untuk beasiswa) dan Januari s/d Juli (bukan beasiswa). Keputusan penerimaan dilakukan pada bulan Juli. Pendaftaran untuk semester genap dimulai pada bulan Agustus sampai akhir Desember dan keputusan penerimaan dilakukan pada bulan Januari.

### 5. Seleksi penerimaan

Seleksi mahasiswa dilakukan secara tertulis atau berdasarkan pemeriksaan dokumen pendaftaran. Apabila dokumen telah lengkap, maka seleksi dilakukan berdasar kelengkapan dokumen. Tim seleksi terdiri atas Ketua Program Pascasarjana, Ketua Jurusan terkait dan Ketua Program Studi. Dimungkinkan melibatkan para pakar senior yang terkait dan relevan dengan minat studi calon mahasiswa.

Seleksi awal dilakukan pada bulan April dan Juni untuk pelamar pada semester ganjil dan minggu ke dua bulan Desember untuk pelamar pada semester genap.

Keputusan penerimaan mahasiswa dilakukan oleh Rektor atas usul Dekan Fakultas Pertanian. Pemberitahuan hasil seleksi kepada pelamar akan dilakukan secara tertulis oleh Dekan Fakultas Pertanian/Ketua PPS FPUB ke alamat pelamar sekitar bulan Juni - Juli (Semester Ganjil) atau bulan Januari (Semester Genap).

Pendaftaran mahasiswa yang diterima dilakukan sesuai Kalender Akademik yang berlaku. Kegiatan akademik pada Semester Ganjil dimulai pada bulan Agustus/September setelah mahasiswa mengikuti program Pengenalan Kehidupan Kampus (PKK) Mahasiswa Baru (Maba). Mahasiswa yang diterima pada Semester Genap, kegiatan akademik dimulai bulan Januari. PKK Maba hanya dilakukan pada Semester Ganjil, sehingga mahasiswa yang diterima pada Semester Genap wajib mengikuti program PKK Maba pada Semester Ganjil berikutnya.

### 5. Program Pengenalan Kehidupan Kampus (PKK) Mahasiswa Baru

Mahasiswa Program Magister maupun Program Doktor yang diterima diwajibkan mengikuti Program Pengenalan Kehidupan Kampus (PKK) Mahasiswa Baru yang diselenggarakan pada bulan Agustus. Program ini diwajibkan bagi mahasiswa yang tidak sebidang maupun yang sebidang.

Materi yang diberikan pada Program PKK Maba meliputi penjelasan tentang peraturan akademik dan kurikulum PPSFPUB, pengenalan administrasi dan tata cara pemanfaatan perpustakaan serta jaringan internet serta pengenalan e-learning.

## 3.3 Ketentuan Biaya Studi

### 3.3.1 Mahasiswa Baru

Setiap mahasiswa baru yang diterima di Program Pascasarjana Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya wajib membayar biaya pendaftaran, Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) atau UKT (Uang Kuliah Tunggal) yang besarnya ditetapkan berdasarkan SK Rektor UB.

Pembayaran biaya tersebut dilakukan sekaligus oleh mahasiswa pada saat registrasi administrasi bagi mahasiswa baru pada awal semester ke-1. Sedangkan untuk semester selanjutnya mahasiswa hanya dikenakan UKT.

### 3.3.2 Mahasiswa Lama

1. Setiap mahasiswa Program Pascasarjana yang melakukan daftar ulang administrasi, diwajibkan membayar SPP (atau UKT) sesuai ketentuan.
2. Bagi mahasiswa Program Pascasarjana yang tidak melakukan daftar ulang selama 1 semester tanpa seijin Rektor, tetap diwajibkan untuk membayar SPP selama

mahasiswa yang bersangkutan tidak aktif dan pembayaran dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan aktif kembali (daftar ulang) dan wajib mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Rektor.

3. Jika mahasiswa Program Pascasarjana memperoleh izin Rektor untuk cuti akademik, maka mahasiswa yang bersangkutan dibebaskan dari kewajiban membayar SPP (atau UKT) selama menjalani cuti akademik.
4. Besarnya Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) atau Uang Kuliah Tunggal (UKT) sesuai dengan ketentuan Universitas Brawijaya.