

# **Manual Prosedur**

## **PEMROSESAN NILAI AKHIR MATA KULIAH DAN KARTU HASIL STUDI**

**PROGRAM PASCASARJANA  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**





# Manual Prosedur

Pemrosesan Nilai Akhir MK dan KHS

PROGRAM PASCASARJANA  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>Kode Dokumen</b>	<b>: 00405 061 06</b>
<b>Revisi</b>	<b>: 1</b>
<b>Tanggal</b>	<b>: 13 Agustus 2012</b>
<b>Diajukan oleh</b> : Pembantu Dekan I	
Ir. Didik Suprayogo, MSc. PhD	
<b>Disetujui oleh</b> : Dekan	
Prof. Ir.Sumeru Ashari,M.Agr.Sc.,Ph.D	

## **KATA PENGANTAR**

Fakultas Pertanian, Universitas Brawijaya menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) untuk Pendidikan Diploma, Sarjana S -1, dan Pascasarjana yang dijelaskan dalam Manual Mutu Akademik. Manual ini mengacu pada Manual Prosedur Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMA) Universitas Brawijaya. Manual tersebut memuat kebijakan mutu akademik, sistem penjaminan mutu akademik, serta organisasi, tanggungjawab dan wewenang. Berdasarkan standar akademik, peraturan akademik, dan manual prosedur implementasi SPMA maka disusun Manual Prosedur Pembuatan Nilai akhir MK dan KHS. Fakultas Pertanian senantiasa meningkatkan kualitas pendidikan, salah satunya melalui pelaksanaan Pembuatan Nilai akhir MK dan KHS yang tertib dan efektif , maka Fakultas Pertanian menyusun manual prosedur ini.

Malang, 13 Agustus 2012  
Dekan

Prof. Ir. Sumeru Ashari, MAgr.Sc., PhD  
NIP. 19530328 198103 1 001

<b>DAFTAR ISI</b>	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b>	i
<b>DAFTAR ISI</b>	ii
Tujuan	1
Definisi	1
Ruang lingkup	1
Referensi	1
Pihak Orang Terkait	2
Uraian Prosedur	2
Tim Penyusun	3
Lampiran	3
Bagan Alir	4

# **Pembuatan Nilai akhir MK dan KHS**

## **TUJUAN**

Manual Prosedur ini disusun untuk menjamin kelancaran proses penyerahan KHS kepada mahasiswa, sehingga tidak menghambat proses selanjutnya (registrasi, kelulusan, dsb).

## **DEFINISI**

**Nilai akhir suatu mata kuliah** merupakan penilaian kemampuan akademik yaitu penilaian terhadap berbagai aspek kemampuan mahasiswa dalam mengikuti dan menyelesaikan suatu mata kuliah selama satu semester, meliputi aspek disiplin, kreatifitas, kemampuan praktek menyelesaikan tugas - tugas terstruktur dan mandiri dan hasil-hasil ujian.

**Kartu Hasil Studi** mahasiswa adalah kartu yang memuat nilai semua mata kuliah yang sudah direncanakan dalam Kartu Rencana Studi., termasuk bobot SKS tiap mata kuliah.

**Dosen** adalah dosen pengasuh mata kuliah sesuai dengan jadwal mata kuliah di FPUB, termasuk dosen luar biasa dari luar FPUB.

## **RUANG LINGKUP**

Manual Prosedur ini diberlakukan untuk pemrosesan Nilai mahasiswa FPUB, termasuk nilai mata kuliah yang diasuh oleh dosen luar biasa dari luar lingkungan FPUB.

## **REFERENSI**

1. Standard Akademik FPUB
2. Peraturan Akademik FPUB
3. Kalender Akademik UB.
4. Manual Mutu FPUB
5. Buku Panduan Akademik Universitas Brawijaya
6. Buku Panduan Akademik FPUB

## **PIHAK ORANG TERKAIT**

1. Dekan
2. Pembantu Dekan I
3. Kasubag Akademik
4. Dosen
5. Bagian akademik

## **URAIAN PROSEDUR**

1. Dosen wajib menyerahkan nilai akhir kepada bagian akademik Program Pascasarjana Fakultas Pertanian UB paling lambat 6 hari setelah ujian berlangsung
2. Dosen yang tidak menyerahkan nilai sesuai jadwal yang ditentukan, maka Dekan berhak memberikan nilai B kepada semua mahasiswa peserta mata kuliah tersebut;
3. Bagian akademik Program Pascasarjana Fakultas Pertanian UB memfotocopy untuk diarsipkan dan mengirimkan ke bagian akademik Fakultas Pertanian untuk proses KHS
4. Mahasiswa yang memperoleh nilai K (di pengumuman) wajib mengurus kepada dosen pengasuhnya paling lambat 5 hari setelah KHS di bagikan
5. Dosen pengasuh dapat memberikan perbaikan nilai paling lambat 1 minggu setelah KHS dibagikan
6. Bagian akademik mengubah nilai K menjadi E di dalam KHS mahasiswa untuk apabila tidak ada perubahan nilai seminggu setelah nilai diumumkan.

7. Administrasi Akademik Program Pascasarjana Fakultas Pertanian UB menerima hasil print out dari akademik Fakultas Pertanian dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) diserahkan kepada Ketua Program Pascasarjana Fakultas Pertanian UB
8. Ketua Program Pascasarjana Fakultas Pertanian UB melakukan pengesahan KHS yang sudah diproses selama 1 minggu;
9. Administrasi Akademik menggandakan KHS yang diperuntukkan untuk mahasiswa

**TIM PENYUSUN**

1. Ir. Didik Suprayogo, MSc., PhD.
2. Syahrul Kurniawan, SP., MP.
3. Ir. Sri Rahayu Utami, MSc., PhD.
4. (Kasubbag Akademik)

**LAMPIRAN**

1. Surat permintaan nilai kepada dosen pengasuh MK
2. Daftar nilai dari dosen pengasuh
3. Kartu Hasil Studi
- 5

**BAGAN ALIR PEMBUATAN NILAI AKHIR MK DAN KHS**

Hasil Ujian

Dosen

6 (enam) hari

Tidak

memasukkan  
semua nilai

B

Masukkan  
nilai

Bagian

Akademik

SIKAD

Salinan nilai

Konsultasi

dosen nilai K

Mahasiswa